

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им.Н.И.Кузнецова»

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО
«ТЛК им. Н.И. Кузнецова»



С.И.Ляшок

01 сентября 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

УП.03 Учебная практика (практика по профилю специальности)

2023 г.

Согласовано на заседании
цикловой комиссии
протокол № 1 от 31.08.2023г.
Председатель цикловой
комиссии И.В.Ракульцева

Утверждаю
заместитель директора по УПР

А. В. Соколов
«01» сентября 2023 г.

Согласовано
Начальник филиала «Талицкое бюро технической инвентаризации
и регистрации недвижимости» СОГУП «Областной Центр
технической инвентаризации и регистрации недвижимости»
Свердловской области

О.М. Глебова
«31» августа 2023г.



Программа учебной практики УП.03 Учебная практика (по профилю специальности)
ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и
(или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения
кадастровой стоимости для специальности среднего профессионального образования
«Землеустройство».

Программа разработана на основе приказа Минпросвещения России от 18.05.2022 N 339
"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство" (Зарегистрировано
в Минюсте России 21.06.2022 N 68941)

Разработчик: Ракульцева Ирина Владимировна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.03 Учебная практика (практика по профилю специальности)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики (практики по профилю специальности)

В результате прохождения учебной практики студент должен освоить основной вид деятельности «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
ПК 3.1.	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН).
ПК 3.2.	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
ПК 3.3.	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
ПК 3.4.	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; - консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; - проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - подготавливать документы, необходимые для предоставления из ЕГРН, - оформлять документацию в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости - использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН - осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости - применять нормативно-правовую базу кадастровой оценки объектов недвижимости; - применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; - систематизировать содержащиеся характеристики недвижимости, в различных видах и формах; - осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; - вести документооборот.
знать	<ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; - правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - законодательство Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - этика делового общения и правила ведения переговоров.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики

Всего - 72 часа

2. Структура и содержание учебной практики (практики по профилю специальности)

2.1. Структура учебной практики

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная	
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)							
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
ПК 3.1. - ПК 3.4. ОК 01.-ОК 09.	УП.03 Учебная практика (по профилю специальности)	72	-	-	-	72	-	-
	Всего:	72	-	-	-	72	-	-

2.2. Тематический план и содержание Учебной практики(УП.03) (практики по профилю специальности)

Наименование разделов и тем учебной практики	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
Вводный инструктаж по ТБ и ПБ. Ознакомительная экскурсия по предприятию.	Изучение инструкцией по ТБ и ПБ. Изучение правил внутреннего трудового распорядка.	2
Тема 2.4 Основные положения формирования государственного реестра недвижимости	Содержание 1. Единство технологии ведения ЕГРН на всей территории Российской Федерации	2
Тема 2.5 Государственный учет объектов недвижимости	Содержание 1. Изучение организация кадастровой деятельности 2. Технологические схемы кадастрового учета 3. Основные нормативные правовые акты, прямо или косвенно регулирующие сферу формирования ведения государственного реестра недвижимости	6
Тема 2.6 Формирование и создание объектов недвижимости	Содержание 1. Формирование и создание объектов недвижимости. 2. Выдел земельных участков. Образование частей земельных участков 3. Порядок оформления документов, всех видов образования земельных участков	6
Тема 2.7 Объекты капитального строительства	Содержание 1. Виды объектов капитального строительства 2. Преобразование существующих объектов в результате раздела, объединения	4
Тема 2.8 Содержание и технология осуществления кадастрового учета	Содержание 1. Общие правила проведения кадастровых процедур	2
Тема 2.9 Технические и кадастровые ошибки.	Содержание 1. Заполнение Дежурных кадастровых карт. Справочные кадастровые карты».	2
Тема 2.10 Понятие и назначение кадастрового деления	Содержание 1. Характеристика территориального деления и порядок присвоения кадастровых номеров земельным участкам	2
Тема 2.11 Содержание и технология кадастрового учета	Содержание 1. Изучение технологии кадастрового учета» 2. Геодезическая и картографическая основа ГКН	4

Тема 2.12 Основные понятия о градостроительной деятельности и градостроительной документации	Содержание	4
	1. Изучение правовой основы градостроительной деятельности по созданию (изменению) объекта недвижимости 2. Проведение, подготовка и порядок утверждения, согласования документов территориального планирования	
Тема 2.13 Территориальное Планирование	Содержание	4
	1. Согласование и утверждение генеральных планов 2. Подготовка, порядок утверждения, согласования документов территориальному планированию, работа с ПЗЗ	
Тема 2.14 Планировка территории и линии градостроительного регулирования	Содержание	4
	1. Составление формы проекты межевания 2. Изучение Порядка утверждения проектов межевания	
Тема 2.15 Территориальное землеустройство при осуществлении градостроительной деятельности	Содержание	2
	1. Подготовка проекта территориального землеустройства	
Тема 2.16 Градостроительное зонирование	Содержание	2
	1. Составление Акта разрешенного использования, с заключениями о градостроительных регламентах	
Тема 2.17 Правила землепользования и застройки	Содержание	2
	1. Порядок подготовки и утверждения Правил землепользования и застройки	
Тема 2.18 Организационно-экономические основы землеустройства	Содержание	2
	1. Градостроительная документация, необходимая для предоставления земельного участка для строительства	
Тема 2.20 Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	Содержание	2
	1. Ознакомление с документами, необходимыми для проведения государственной регистрации права на объект градостроительной деятельности	
Тема 2.21 Технический учет и инвентаризация объектов недвижимости	Содержание	6
	1. Работа с документами, для проведения технического учета объектов градостроительной деятельности	
	2. Формирование кадастрового дела. Особенности ведения кадастровых дел. Состав кадастрового дела 3. Масштаб, базовый масштаб и требования к точности кадастровых съемок	
Тема 2.22	Содержание	2

Земли населенных пунктов как объект кадастровой деятельности	1. Система муниципальных образований Российской Федерации. Основные принципы установления границ населенных пунктов	
Тема 2.24 Применение ГИС-технологий при создании земельно-кадастровых баз данных	Содержание	4
	1. Составление расчета и утверждения точечных, линейных и площадных данных	
	2. Точность предоставления информации (точечных, линейных и площадных данных).	
Раздел 3. Государственная кадастровая оценка земель		
Тема 3.1 Оценка объектов недвижимости	Содержание	2
	1. Ведение порядка заполнения формы акта, определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	
Тема 3.3 Оценка рыночной стоимости земли	Содержание	2
	1. Составление методов оценки рыночной стоимости земли	
Тема 3.4 Особенности земли как товара	Содержание	4
	1. Кадастровая оценка и налогообложение недвижимости.	
	2. Порядок утверждения кадастровой оценки земель населенных пунктов	
Всего		72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы учебной практики (практики по профилю специальности) должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Оснащение базы практики, в соответствии с п 6.1.2.2 Основной образовательной программы по специальности «Землеустройство».

Учебная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования.

Учебная практика оснащена рабочим местом по выполнению работ по профессии рабочего «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. *Васильева, Н. В.* Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Профессиональное образование).

2. *Вострокнутов, А. Л.* Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 196 с.

3. *Комащенко, В. И.* Основы горного дела: проведение горно-разведочных выработок : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Комащенко, Ю. Н. Малышев, Б. И. Федунец. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 668 с.

4. *Макаров, К. Н.* Инженерная геодезия : учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Профессиональное образование)

5. *Смалев, В. И.* Геодезия с основами картографии и картографического черчения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Смалев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. *Васильева, Н. В.* Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15185-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516634> (дата обращения: 11.05.2023).

2. Федеральный закон от 18 июня 2001 года № 78-ФЗ «О землеустройстве»// Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. № 26. Ст. 2582.

3.2.3. Дополнительные источники

1. *Кустышева, И. Н.* Мониторинг земель : учебное пособие для СПО / И. Н. Кустышева, А. А. Широкова, А. В. Дубровский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 96

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН).</p>	<p>формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; -выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; -составлять межевой план с графической и текстовой частями; -организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографических и геодезической основах кадастра;</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ, текущий контроль, защита практических заданий Дифференцированный зачет Отчет по производственной практике</p>
<p>ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>	<p>- Знать методические приемы и технологии оценки, которые используются для оценки всех категорий земель; -Знать факторы, влияющие на стоимость земель и объекты оценки; - Значение установленной кадастровой стоимости при установлении платы за использование земель;</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ, текущий контроль, защита практических заданий Дифференцированный зачет Отчет по производственной практике</p>
<p>ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН Выполнять кадастровую съемку</p>	<p>Умение выполнять комплекс работ, выполняемых для определения и восстановления границ земельных участков. - геодезическое установление границ земельного участка; - согласование границ земельного участка со смежными собственниками и землепользователями; - изготовление кадастрового плана.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ, текущий контроль, защита практических заданий Дифференцированный зачет Отчет по производственной практике</p>
<p>ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости</p>	<p>- проводить обследование объектов и составлять технический план задания, сооружения; -осуществлять инвентаризацию объектов капитального строительства и формировать инвентарные дела; -осуществлять инвентаризацию объектов капитального строительства и формировать инвентарные дела; - проводить обследование объектов и составлять технический план задания, сооружения;</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ, текущий контроль, защита практических заданий. Дифференцированный зачет Отчет по производственной практике</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса</p>	<p>Наблюдение руководителя практики от предприятия Отчет по производственной практике</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.</p>	<p>Наблюдение руководителя практики от предприятия Отчет по производственной практике</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в</p>	<p>Применение решений в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них</p>	<p>Наблюдение руководителя практики от предприятия</p>

коллективе и команде.	ответственность.	Отчет по производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Использование информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение руководителя практики от предприятия Отчет по производственной практике
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Работа в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Наблюдение руководителя практики от предприятия
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Возлагать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Наблюдение руководителя практики от предприятия
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Ориентация в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Наблюдение руководителя практики от предприятия Отчет по производственной практике

Для осуществления мероприятий итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций.

С целью определения особенностей восприятия обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и их готовности к освоению учебного материала предусмотрен входной контроль в форме тестирования.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями в соответствии с разработанным комплектом оценочных средств по учебной дисциплине, адаптированным к особым потребностям студентов инвалидов и лиц с ОВЗ, в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) В обучении используются карты индивидуальных заданий (и т.д.).

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменное тестирование, компьютерное тестирование и т.д.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по необходимости может проводиться в несколько этапов, формы и срок проведения которых определяется преподавателем.

В качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ привлекаются председатель цикловой комиссии и (или) преподаватель смежной дисциплины.